



**JAVNI ZAVOD CENE ŠTUPAR – CENTER ZA IZOBRAŽEVANJE
LJUBLJANA**

ŠMARTINSKA 134 A, 1000 LJUBLJANA

LETNI DELOVNI NAČRT

**SREDNJE ŠOLE ZA ODRASLE
SREDNJE POKLICNO IN STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE
ŠOLSKO LETO
2019/2020**

IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI:

SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE (SPI)

- | | |
|------------------------|-----------------------------|
| - TRGOVEC | poklic PRODAJALEC |
| - ADMINISTRATOR | poklic ADMINISTRATOR |
| - BOLNIČAR – NEGOVALEC | poklic BOLNIČAR – NEGOVALEC |
| - GASTRONOM HOTELIR | poklic GASTRONOM HOTELIR |
| - PEK | poklic PEK |

POKLICNO TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE (PTI)

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| - EKONOMSKI TEHNIK | poklic EKONOMSKI TEHNIK |
| - GASTRONOMSKI TEHNIK | poklic GASTRONOMSKI TEHNIK |
| - LOGISTIČNI TEHNIK | poklic LOGISTIČNI TEHNIK |

SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE (SSI)

- | | |
|-------------------------------|--|
| - EKONOMSKI TEHNIK | poklic EKONOMSKI TEHNIK |
| - KOZMETIČNI TEHNIK | poklic KOZMETIČNI TEHNIK |
| - LOGISTIČNI TEHNIK | poklic LOGISTIČNI TEHNIK |
| - PREDŠOLSKA VZGOJA | poklic VZGOJITELJ PRED.
OTROK |
| - GASTRONOMSKO TURIST. TEHNIK | poklic GASTRONOMSKO
TURISTIČNI TEHNIK |

POKLICNI TEČAJ (PT)

- | | |
|---------------------|----------------------------------|
| - PREDŠOLSKA VZGOJA | poklic VZGOJITELJ PRED.
OTROK |
|---------------------|----------------------------------|

vodja izobraževalnega področja:

Branka BRICL, univ.dipl.ing.

organizatorji izobraževanja odraslih:

Renata BAČVIĆ, univ.dipl.ing.

Jure JAMŠEK, univ.dipl.ped.

Mateja LAKNER VRTAČNIK, prof.razr.pouka

IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

Na področju srednjih šol bomo v šolskem letu 2019/2020 izvajali srednješolske izobraževalne programe, ki so navedeni na naslovnici.

Podatki o poteku vpisa v izobraževalne programe za šolsko leto 2019/20 se nahajajo v Razpisu za vpis in izvedbi vpisa v izobraževalne programe za odrasle (priloga 1).

V izrednem izobraževanju bo potekalo izobraževanje na različne načine: organizirano izobraževanje s predavanji, samostojno učenje, skupinske in individualne konzultacije, ekskurzije, terensko delo, zagovor projektnih nalog. Izobraževanje poteka po individualnem organizacijskem modelu.

Okvirno število ur predvidenih za izobraževanje s predavanji je navedeno v izvedbenih kurikulumih posameznih izobraževalnih programih. Glede na potrebe udeležencev v skupinah bomo število izvedenih ur prilagajali. Predavanja se izvajajo glede na potrebe udeležencev v skupini. Ker izvajamo individualni organizacijski model, bodo organizirane konzultacije in možnost opravljanja izpitov za vse predmete, strokovne module in vsebinske sklope v vseh izobraževalnih programih skozi celotno šolsko leto, od oktobra 2019 do junija 2020. Za vsak predmet, strokovni modul oziroma vsebinski sklop predavatelji pripravijo interno gradivo za udeležence.

Izvedbeni predmetniki, ki so sestavni del izvedbenega kurikula za izobraževalne programe v srednje poklicnem, poklicno tehniškem in srednje strokovnem izobraževanju, so v prilogi letnega delovnega načrta (priloga 2).

Predvideni izvedbeni predmetniki v organiziranem izobraževanju za izobraževalne programe, ki jih bomo izvajali v šolskem letu 2019/20 so v prilogi (priloga 3).

VPIS V IZOBRAŽEVALNE PROGRAME

V šolskem letu 2019/2020 poteka vpis v vse izobraževalne programe in po pogojih, ki so navedeni v Razpisu za vpis (priloga 1).

Vpisi v izobraževalne programe so možni tudi med šolskim letom.

V publikaciji zavoda (priloga 4) se nahajajo osnovne informacije o izobraževalnih programih, pogojih vpisa in dokončanja izobraževanja.

Udeleženci so ob vpisu seznanjeni s splošnimi pogoji (v pisni obliki in objava na spletni strani) za vpis in potek izobraževanja (priloga 5).

RAZPORED UDELEŽENCEV PO IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMIH

Podatki o udeležencih v posameznih izobraževalnih programih se nahajajo v prilogi letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020 (priloga 6).

Stanje vpisa v poklicno in strokovno izobraževanje potrjeno s strani MIZŠ za prvi vpis:

SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

Program	Št. udeležencev
Gastronomsko turistični tehnik	60
Kozmetični tehnik	20
Predšolska vzgoja	32
Ekonomski tehnik	20
Logistični tehnik	50
SKUPAJ	162

SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE

Program	Št. udeležencev
Trgovec	20
Administrator	40
Gastronom hotelir	110
Bolničar negovalec	30
Pek	30
SKUPAJ	230

POKLICNI TEČAJ

Program	Št. udeležencev
Predšolska vzgoja	35
SKUPAJ	35

POKLICNO TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE

Program	Št. udeležencev
Gastronomski tehnik	60
Ekonomski tehnik	24
Logistični tehnik	30
SKUPAJ	114

SKUPAJ VSI IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

Program	Št. udeležencev
Srednje poklicno izobraževanje	230
Poklicno tehniško izobraževanje	114
Srednje strokovno izobraževanje	162
Poklicni tečaj	35
SKUPAJ	541

Natančen seznam udeležencev po posameznih oddelkih in programih bo podan v realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/20.

Lokacije izobraževanja:

- učni prostori Javni zavod Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana, Šmartinska 134 a, Ljubljana,
- specialni učni prostori Javni zavod Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana, Luize Pesjakove 9, Ljubljana (učilnice za program kozmetični tehnik),
- učni prostori Javni zavod Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana, Kališnikov trg 11 in 12, Ljubljana (učilnice za program bolničar negovalec),
- ZPKZ Dob, Mirna,
- knjižnica Bežigrad, Ljubljana.

PREDAVATELJI

V šolskem letu 2019/2020 bodo v izobraževalnih programih poučevali naslednji predavatelji:

Št.	Ime in priimek
1.	SLAVICA BAJUK
2.	MOJCA BEBER
3.	NINA BRADIČ
4.	MAJA BREZOVAR
5.	KRISTINA BRUMAT
6.	VESNA CELARC
7.	NINA DOLINAR
8.	NINA ENGELMAN
9.	JOVAN GAJIČ
10.	EVGEN GEC
11.	BOJAN HAJDINJAK
12.	MATEJA ILIBAŠIČ
13.	IVANČIČ BARBARA
14.	SILVO JAZBAR
15.	JANJA JERŠIN
16.	MARIJANA KLEMENČIČ GLAVICA
17.	RADOJKA KOBENTAR
18.	ALEXANDER KOGOY
19.	STANA KOVAČ HACE
20.	VESNA KRALJ
21.	IGOR KUZMIČ
22.	LUKA LIPAR
23.	DARJAN MIHELEC
24.	BARBARA MUHIČ
25.	POLONA NOVAK
26.	JUDITA OBLAK
27.	JANA PERPAR
28.	ALJAŽ PINTERIČ
29.	JANA PODGORNIK
30.	IGOR RAJNER
31.	SLAVICA ROLJIČ
32.	DANIELA RUZZIER TAJIČ
33.	ALENKA SKRBINŠEK
34.	MARTA STOJANOVIČ
35.	KATICA ŠEBENIK
36.	MARTINA ŠETINA ČOŽ

Št.	Ime in priimek
37.	ANAMARIJA ŠMAJDEK
38.	GABI ŠPANIČ
39.	DAMJAN ŠTRUS
40.	TEREZIJA TABOR
41.	TANJA TRČEK PELKO
42.	BRIGITA VONČINA
43.	LENKA ŽIGON

URNIKI

Urnike predavanj za vse izobraževalne programe izdelamo za tri mesece vnaprej. Urnike prejmejo udeleženci po elektronski ali navadni pošti. Urniki so objavljeni tudi v e-indeksu. Urniki so sestavni del dokumentacije in se po končanem šolskem letu priložijo k realizaciji letnega delovnega načrta. V prilogi so urniki za prvo tromesečje, od oktobra do decembra 2019 (priloga 7).

KONZULTACIJE, MENTORSTVA, IZPITNI ROKI

Predavatelji imajo dvakrat mesečno vnaprej določene in razpisane termine za konzultacije, mentorstva, izpitne roke in govorilne ure.

Udeleženci se morajo na izpite prijaviti vsaj 3 delovne dni pred razpisanim izpitnim rokom. Odjavijo se lahko 3 delovne dni pred izpitnim rokom.

Udeleženci se morajo na konzultacije k mentorju ravno tako prijaviti 3 delovne dni pred razpisanim datumom.

Seznam izpitov in konzultacij se nahaja pri strokovnem delavcu, v referatu, na internetni strani, v e-indeksu in v prostorih na Šmartinski 134 a.

Po zaključenem šolskem letu se razpored priloži k realizaciji letnega delovnega načrta.

Vsak predavatelj vodi poročilo o opravljenem delu in ga konec meseca odda strokovnemu delavcu. Poročila so sestavni del dokumentacije.

Vsak predavatelj vodi tudi letni dnevnik izpitov za samostojno izobraževanje udeležencev in konzultacije za vse udeležence. Dnevnike hranijo predavatelji v zbornici na lokaciji Šmartinska 134 a.

Izpitni roki v skupinah za udeležence, ki poslušajo predavanja, so določeni na zadnje predavanje. Naslednji izpitni roki so določeni s seznamom konzultacij in izpitnih rokov, ki se izdelata za tri mesece vnaprej (priloga 8). Ispite izvajamo na lokaciji, kjer se izvaja tudi izobraževanje. Konzultacije izvajajo predavatelji osebno na lokaciji ali na daljavo preko elektronske pošte.

Udeleženci imajo možnost elektronskega izvajanje prijav na izpite, konzultacije in predavanje ter dostop v e-indeks, kjer imajo na voljo pregled ocen, gradiva, obvestila in razpisane datume izpitov, konzultacij in predavanj.

Udeleženci so seznanjeni s pravili in načinom elektronskega prijavljanja k opravljanju izpita ter prijavljanja na konzultacije in predavanja.

Predavatelji, ki že imajo pripravljene e-učilnice, jih bodo uporabljali tudi v šolskem letu 2019/20. V šolskem letu 2019/20 bomo nadaljevali z aktivnim uvajanjem e-učilnic preko Arnesa.

VODENJE, USKLAJEVANJE IN IZVAJANJE DELA

Strokovni delavci na področju srednjih šol opravljajo dela, ki obsegajo področje dela s predavatelji, svetovanje, informiranje in usmerjanje udeležencev v izobraževalnih programih ter usklajevanje andragoškega dela med šolskim letom (priloga 9).

Izdelajo dokumentacijo (priloga 10): uvodni razgovor, osebni izobraževalni načrt, priznavanje predhodno pridobljenih formalnih in neformalnih znanj za udeležence.

Sodelujejo v komisijah: komisija za kakovost, komisija za varstvo pravic udeležencev izobraževanja, komisija za ugovor na oceno, komisija za vrednotenje in priznavanje predhodno pridobljenega formalnega in neformalnega znanja, komisija za poklicno maturo in šolska komisija za zaključni izpit.

Renata Bačvič vodi in usklajuje izvedbo v naslednjih programih: kozmetični tehnik in bolničar negovalec. Poleg dela na področju formalnega izobraževanja izvaja tudi svetovanje, preverjanje in potrjevanje določenih nacionalnih poklicnih kvalifikacij. Vodi projekt izvajanja učne pomoči.

Jure Jamšek vodi in usklajuje izvedbo v naslednjih programih: predšolska vzgoja (SSI program in poklicni tečaj), gastronomsko turistični tehnik (SSI) ter oddelki na lokaciji ZKPZ Dob (gastronom hotelir, gastronomski tehnik, gastronomsko turistični tehnik, pek, logistični tehnik, priprava na izvedbo naslednjih programov-strojni tehnik, oblikovalec kovin). Na podlagi javnega razpisa za izvajanje izobraževalnih programov, nacionalnih poklicnih

kvalifikacij in delovnih terapij za zaprte osebe, katerega sofinancirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada in Republika Slovenija smo sklenili okvirni sporazum o izvajanju NPK, delovne terapije in javno veljavnih izobraževalnih programih srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja.

V ZPKZ Dob pri Mirni izvajamo programe srednjega poklicnega izobraževanja Gastronomske in hotelske storitve, Pek Obdelovalec kovin-orodjar, programa srednjega strokovnega izobraževanja Gastronomija in turizem ter Logistični tehnik, programe poklicno tehniškega izobraževanja Logistični tehnik, Gastronomija ter Strojni tehnik-(predvidena izvedba v kasnejšem roku). Okvirni sporazumi so sklenjeni do 31.12.2019.

Kot tajnik šolske maturitetne komisije, skrbi za nemoten potek poklicne mature.

Skrbi za ažurnost informacij na spletni strani, e-gradiva in pri delovanju spletnih učilnic.

Mateja Lakner Vrtačnik vodi in usklajuje izvedbo naslednjih izobraževalnih programov: ekonomski tehnik (SSI in PTI), gastronom hotelir in gastronomija. V timu sodeluje, pomaga in skrbi za e-gradiva, razvoj spletnih učilnic in za uvajanje novosti IKT tehnologij pri delu predavateljev.

Branka Bričl vodi in usklajuje izvedbo naslednjih izobraževalnih programov: administrator, trgovec in logistični tehnik SSI in PTI. Kot tajnica šolske komisije za zaključne izpite skrbi za nemoten potek zaključnega izpita. Na področju formalnega izobraževanja opravlja dela, ki obsegajo: načrtovanje, organizacijo, vodenje, usklajevanje in izvajanje andragoškega procesa v vseh fazah ter vodenje tima strokovnjakov in učiteljev v posameznih izobraževalnih programih. Pripravlja, ureja in skrbi za vso ostalo potrebno in zakonsko zahtevano dokumentacijo za šolsko leto (poročilo o izvedenem delu za šolsko leto-realizacija, letni delovni načrt za področje srednjih šol, popis formalnega srednješolskega izobraževanja odraslih-Statistični urad RS, poplačilo plač za vodje in organizatorje izobraževanja odraslih v javnih organizacijah za izobraževanje odraslih-MIZŠ, dokumentacija za vpis v razvid javno veljavnih izobraževalnih programov,...). Skrbi za ugotavljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja. Vodi projekt Informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih, ki je podprt s strani MIZŠ.

Vsi strokovni delavci urejajo in vodijo šolsko dokumentacijo v skladu z zakonodajo, sodelujejo s predavatelji v vseh fazah andragoškega procesa, sodelujejo v različnih projektih in verificirajo nove izobraževalne programe.

ŠOLSKI KOLEDAR, ZAKLJUČNI IZPIT, POKLICNA MATURA

Zaključni izpiti se bodo v šolskem letu 2019/2020 opravljali v naslednjih rokih:

- zimski 10. 2. 2020 – 4. 3. 2020
- spomladanski 8. 6. 2020 – 23. 6. 2020
- jesenski 25. 8. 2020 – 8. 9. 2020

Poklicna matura se bo v šolskem letu 2019/2020 opravljala v naslednjih rokih:

- zimski 3. 2. 2020 – 4. 3. 2020
- spomladanski 30. 5. 2020 – 7. 7. 2020
- jesenski 24. 8. 2020 – 8. 9. 2020

Osnova za vse ostale pomembne informacije je Maturitetni koledar poklicne mature za šolsko leto 2019/20 (priloga 11).

Predmaturitetni preizkus:

- Rok za opravljanje predmaturitetnega preizkusa lahko določi šola sama. Če bo datum določen s strani RIC-a, bomo v šolski koledar vnesli ta datum.

ŠOLSKA KOMISIJA ZA ZAKLJUČNE IZPITE:

Predsednik komisije	Bojan Hajdinjak
Namestnik predsednika	Jure Jamšek
Članica	Renata Bačvić
Namestnica člana	Katja Potočnik Nussdorfer
Članica	Mateja Lakner Vrtačnik
Namestnik člana	Alenka Rezar
Članica, tajnica šolske komisije	Branka Bricl
Namestnica članice	Alida Zagorc Šuligoj

ŠMK ZA POKLICNO MATURO:

Predsednik komisije	Bojan Hajdinjak
Namestnica predsednika	Branka Bricl
Članica	Andreja Ivanič
Namestnica članice	Katja Potočnik Nussdorfer
Članica	Mateja Lakner Vrtačnik
Namestnik članice	Alenka Rezar
Član, tajnik šolske komisije	Jure jamšek
Namestnica člana	Renata Bačvić

Prijave na zaključne izpite zbiramo 30 dni pred pričetkom.

Na opravljanje poklicne mature pa se morajo udeleženci prijaviti 60 oz. 45 dni pred pričetkom.

Poročilo in zapisnik o izvedbi zaključnih izpitov in poklicne mature sta sestavni del dokumentacije o zaključnih izpiti in poklicni maturi.

Ostali pomembnejši datumi:

četrtek, 31.10.2019	Dan reformacije
petek, 1.11.2019	Dan mrtvih
četrtek, 26.12.2019	Dan samostojnosti in enotnosti
sreda, 1.1.2019-četrtek, 2.1.2019	Novo leto
sobota, 8.2.2020	Slovenski kulturni praznik
ponedeljek, 13.4.2020	Velikonočni ponedeljek
ponedeljek, 27.4.2020	Dan upora proti okupatorju
petek, 1.5.2020-sobota, 2.5.2019	Praznik dela
četrtek, 25.6.2020	Dan državnosti

PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU, INTERESNE DEJAVNOSTI, MAPA UČNIH DOSEŽKOV

Udeleženci izrednega izobraževanja opravijo v času izobraževanja tudi **praktično usposabljanje pri delodajalcu**. Delodajalec prejme napotnico za udeleženca, pogodbo o izvajanju praktičnega usposabljanja ter cilje praktičnega usposabljanja.

Delodajalec izda potrdilo o opravljeni obveznosti in poda mnenje mentorja v podjetju o kandidatovem delu. Udeleženec po opravljenem usposabljanju odda dnevnik oz. poročilo o opravljenem delu.

Za uspešno opravljen izobraževalni program in izdajo letnega spričevala morajo udeleženci uspešno opraviti tudi obveznosti v okviru **interesnih dejavnosti**. Z interesnimi dejavnostmi je udeležencem omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo ter da spoznajo svoje talente, jih razvijajo in osebno rastejo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjal tudi odnos udeleženca do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve. Z mapo interesnih dejavnosti opredelimo vsebine, ki jih lahko udeleženec opravi v sklopu interesnih dejavnosti-samostojno. Vsebine zajemajo različna področja: športno, kulturno, vzgojno, zdravstveno, socialno, humanitarno, naravoslovno in družboslovno.

Udeleženci ob vpisu prejmejo tudi navodila za sestavo in vodenje **mape učnih dosežkov**, ki jo lahko samostojno gradijo tekom svoje izobraževalne poti.

STROKOVNI AKTIVI

Srečanja strokovnih aktivov in razširjenega andragoškega zbora v šolskem letu 2019/2020 bodo predvidoma trikrat, predvidoma v mesecu oktobru 2019, decembru 2019 in maju 2020. Po potrebi se bomo s predavatelji dogovarjali, usklajevali in reševali morebitne probleme preko korespondenčne seje.

Predavatelji so vključeni v strokovne aktivne (strokovno delo po izobraževalnih področjih) :

1. strokovni aktiv tuji jeziki in slovenščina (angleščina, nemščina, italijanščina in slovenščina)
2. strokovni aktiv strokovno teoretičnih predmetov in strokovnih modulov (ekonomsko informativno področje, zdravstveno področje, turistično gostinsko področje, logistično področje in pedagoško področje)
3. strokovni aktiv splošno teoretičnih predmetov (matematika, družboslovno področje in naravoslovno področje)

Predavatelji so vključeni tudi v strokovne aktivne, ki delujejo na nivoju izobraževalnih programov (PUZ) in izvajajo zakonsko predpisane naloge v okviru strokovnih aktivov (PUZ).

Zapisniki o strokovnem aktivu so sestavni del dokumentacije in bodo priloženi k realizaciji letnega delovnega načrta.

V okviru strokovnih aktivov so predavatelji pred začetkom šolskega leta pregledali in potrdili šolska pravila ocenjevanja znanja in šolska pravila (priloga 12). Predavatelje smo seznanili in opozorili na vse veljavne dokumente, ki se trenutno uporabljajo ter morebitne priprave sprememb na področju srednješolske zakonodaje in izobraževanja odraslih.

Predavatelje smo seznanili z vsemi novostmi in načinom dela v izobraževalnih programih v internih navodilih (priloga 13), ki so jih prejeli na prvem sestanku strokovnega aktiva.

Naloge strokovnega aktiva so:

- sodelovanje pri izdelavi priprav na izobraževalno delo za posamezne predmete in module,
- določitev razmerja za oceno znotraj strokovnih modulov (v primeru timskega ocenjevanja), oblikovanje skupnih meril in kriterijev pisnega in ustnega ocenjevanje, določitev oblik in načinov ocenjevanja, minimalnih standardov znanja in načrta ocenjevanje znanja,
- obravnava, določitev in potrditev učnega uspeha udeležencev,
- obravnava, podaja mnenja in potrditev osebne izobraževalne načrta udeležencev,
- skupna priprava izpitnega gradiva, pregled strokovne literature ter priprava internega gradiva,

- sodelovanje pri projektnih nalogah za poklicno maturo ter usklajevanje izpitnih vprašanj za drugo in četrto izpitno enoto, priprava predloga tem za opravljanje 2. izpitne enote zaključnega izpita in 4. predmeta poklicne mature,
- aktualna problematika.

Za lažje in bolj uspešno delovanje strokovnih aktivov smo predavateljem pripravili opomnike, ki so jih prejeli na prvem sestanku strokovnega aktiva (priloga 14).

HOSPITACIJE IN OGLEDNE URE

Za izvedene hospitacije in ogledne ure v šolskem letu 2019/20 se vodi dokumentacija (priloga 15). V realizaciji letnega delovnega načrta se navede realizacija hospitacij in oglednih ur.

SPREMLJANJE, PRESOJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI V POKLICNEM IN STROKOVNEM IZOBRAŽEVANJU

Udeležencem bomo ponudili svetovanje, informiranje in usmerjanje (priloga 9).

Udeležence, ki si izobraževanje plačujejo sami, bomo še naprej informirali glede možnosti **sofinanciranja šolnin za dvig izobrazbene ravni**. V juniju 2017 je Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije objavil razpis. V septembru 2018 je razpis podaljšan do leta 2022.

Zagotavljali bomo čim boljše **kakovost izobraževanja** na področju formalnega izobraževanja. Kakovost se odraža na različnih področjih:

- možnosti različnih oblik izobraževanja: predavanje, različne oblike konzultacij-osebne in na daljavo preko elektronske pošte ali e-učilnice, samostojno izobraževanje...,
- podpora udeležencem na različnih področjih: Središče za samostojno učenje, aktivnosti Večgeneracijskega središča Ljubljana, Tedna vseživljenjskega učenja in podjetniškega centra,
- omogočamo vključevanje oseb s posebnimi potrebami, vključevanje oseb, ki se v okviru poklicne rehabilitacije izobražujejo, vključevanje brezposelnih oseb,
- ugotavljanje zadovoljstva in uspešnosti udeležencev vključenih v izobraževalni proces.

Spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo:

a) SPREMLJANJE IN PRESOJANJE KAKOVOSTI

- S pomočjo anketnih vprašalnikov za različne strukture anketirancev večkrat letno ugotavljamo in presojamo kakovost našega dela. Ugotovitve predstavimo v letnem poročilu o kakovosti na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja.

- Poročilo predstavimo zaposlenim, predavateljem in udeležencem. Naše ugotovitve in rezultate predstavimo tudi na spletni strani.
- Vprašalnike pripravimo trikrat letno: v začetku leta, da preverimo pričakovanja naših udeležencev – kot pomoč pri oblikovanju osebnega izobraževalnega načrta, na sredini izobraževalnega programa v okviru zakonsko predpisanega evalvacijskega razgovora, da preverimo stanje in na koncu izobraževanja, da presodimo našo kakovost dela v tekočem letu.
- Ko udeleženec zaključi izobraževanje po javno veljavnem izobraževalnem programu, ga bomo spremljali na njegovi nadaljnji izobraževalni poti, povprašali bomo, če je pridobil oziroma ohranil zaposlitev ali pa nadaljeval z izobraževanjem na višji stopnji in s tem ugotavljali kakovost našega izobraževanja oziroma kakovost uporabe znanj.

b) RAZVIJANJE KAKOVOSTI

- Da bi zagotovili boljše spremljanje udeležencev tudi po končanem izobraževanju, bomo vse udeležence vabili na dneve odprtih vrat in brezplačne dogodke v okviru TVU in CMU.
- Udeležencem in profesorjem bomo še naprej omogočali brezplačen dostop do interneta na vseh lokacijah (WI-FI). Informacije, potrebne za dostop bomo objavili v vsaki učilnici in v skupnih prostorih.
- Za predavatelje pripravimo različne tematske delavnice na določeno tematiko. Na ta način želimo spodbuditi profesorje k še boljši komunikaciji med njimi in udeleženci, kar bi pripomoglo k boljšemu podajanju in razumevanju snovi ter posledično večjemu zadovoljstvu udeležencev in predavateljev.
- Z namenom vzajemnega sodelovanja z delodajalci, ki intenzivno zaposlujejo udeležence, ki so vključeni v naše izobraževalne programe (bolničar negovalec), bomo v šolskem letu 2019/20 organizirali skupno srečanje predstavnikov številnih domov za ostarele in jim omogočili dodatno izobraževanje, sodelovanje, informiranje in izmenjavo primerov dobrih praks.
- Da bi zagotovili profesionalni razvoj novega kadra, bomo sprejeli na študentsko prakso več andragogov-pedagogov.
- Spletno stran bomo nadgradili z aktualnimi in uporabnimi informacijami na različnih področjih (formalno in neformalno izobraževanje in usposabljanje, svetovanje, sofinanciranje izobraževanja...).
- Pripravili smo e-gradiva, podporo v e-učilnici, možnost e- konzultacij s predavatelji.

c) POGOJI ZA URESNIČEVANJE RAZVOJA NA PODROČJU KAKOVOSTI

- Imamo opredeljen načrten pristop k spremljanju in razvijanju kakovosti izobraževanja.
- S pomočjo komisije za kakovost načrtno pristopamo, spremljamo in razvijamo kakovost v naši izobraževalni organizaciji.
- Komisija za kakovost za določeno obdobje pripravi načrt, ki ga potrdi svet zavoda in se nato zapiše v letni načrt dela. V samo izvedbo so s pomočjo informacijske tehnologije vključeni vsi zaposleni ter udeleženci v izobraževalnem procesu.
- Usposabljammo se za sistematično delo pri razvoju kakovosti.

- Uspešno smo pridobili pravico do uporabe zelenega znaka kakovosti od marca 2017 do marca 2020.
- Z uspešnim sodelovanjem na razpisu ACS in izvedbo Ekspertne zunanje evalvacije smo dokazali, da izpolnjujemo pogoje oziroma da zagotavljamo sistematično spremljanje in razvoj kakovosti v zavodu.

V šolskem letu 2019/20 se bomo v okviru projekta KATIS, ki ga izvaja Center RS za poklicno izobraževanje, udeležili dveh izobraževanj s področja zagotavljanja kakovosti v poklicnem in strokovnem izobraževanju:

- Zagotavljanja kakovosti v poklicnih in strokovnih šolah
- Procesni pristop k zagotavljanju kakovosti v poklicnih in strokovnih šolah.

O rezultatih dela in morebitnih izboljšavah bomo poročali v poročilu komisije za kakovost za področje srednjih šol (priloga 16). Poročilo objavimo tudi na spletni strani zavoda.

Zagotavljanje čim boljše kakovosti vključuje tudi izobraževanje strokovnih delavcev, ki delamo na področju srednjih šol in naših predavateljev.

V šolskem letu 2019/20 se bomo udeležili aktualnih posvetov, seminarjev, delavnic in projektov, ki so organizirani pod okriljem MIZŠ, ACS, ŠR in ZLUS.

Cilji:

- Realizacija letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/20.
- V skladu z navodili vodstva poskrbeti za pravilno ravnanje z dokumentacijo in arhivskim gradivom s področja poklicnega in strokovnega izobraževanja.
- Skladno z veljavno zakonodajo in z navodili vodstva skrbeti za pravilno ravnanje na področju varovanja osebnih podatkov.
- Skrb za pridobivanje dodatnih in nadgradnjo obstoječih znanj in izmenjavo primerov dobrih praks na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja v okviru projektov, mobilnosti in zgledevalnih obiskov na nacionalni in mednarodni ravni.
- Skrb za ugotavljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja v skladu z zakonodajo (11 na novo opredeljenih kazalnikov). Sodelovanje s CPI.
- Aktivno sodelovanje z Arnesom pri zagotavljanju sodobnega učnega okolja.
- Posodabljanje obstoječih učnih gradiv in skrb za kakovostno podporno okolje za izobraževanje in samostojno učenje (e-gradiva, gradiva za spletne učilnice).
- Zagotavljanje optimalnih materialnih in učnih pogojev za izvedbo izobraževalnega procesa.
- Aktivno delo s predavatelji (zgledevalni obiski, hospitacije, kolegialne presoje med predavatelji).
- Izvajanje letnega anketiranja o zadovoljstvu predavateljev in analiza ter pogovor o rezultatih anketiranja.

- Izvajanje letnega anketiranja o zadovoljstvu udeležencev ob koncu izobraževanja in analiza ter pogovor o rezultatih anketiranja.
- Izvajanje anketiranja udeležencev ob vpisu v izobraževalni program.

Ljubljana, september 2019

Pripravila:

Branka Bricl, univ.dipl.ing.

vodja izobraževalnega področja

Priloge:

- ✓ Razpis za vpis in izvedba vpisa v izobraževalne programe za odrasle za š.l. 2019/20 (priloga 1-področje srednjih šol),
- ✓ Izvedbeni predmetniki izobraževalnih programov-del izvedbenega kurikula (priloga 2-področje srednjih šol),
- ✓ Predvideni izvedbeni predmetniki za izob. programe v š.l. 2019/20 (priloga 3-področje srednjih šol),
- ✓ Publikacija zavoda za šolsko leto 2019/20 (priloga 4-področje srednjih šol),
- ✓ Splošni pogoji vpisa in poteka izobraževanja (priloga 5-področje srednjih šol),
- ✓ Seznam udeležencev vpisani v š.l. 2019/20 (priloga 6-področje srednjih šol),
- ✓ Urniki predavanj po oddelkih (priloga 7-področje srednjih šol),
- ✓ Razpored izpitov in konzultacij (priloga 8-področje srednjih šol),
- ✓ Faze dela organizatorjev izob. odraslih (priloga 9-področje srednjih šol),
- ✓ Vpisna mapa udeleženca, obrazci od 1 do 10 (priloga 10-področje srednjih šol),
- ✓ Maturitetni koledar poklicne mature za šolsko leto 2019/20 (priloga 11-področje srednjih šol),
- ✓ Šolska pravila in šolska pravila ocenjevanja znanja (priloga 12-področje srednjih šol),
- ✓ Interna navodila predavateljem za š.l. 2019/20 (priloga 13-področje srednjih šol),
- ✓ Opomnik za delo strokovnih aktivov za š.l. 2019/20 (priloga 14-področje srednjih šol),
- ✓ Dokumentacija za izvedbo hospitacije (priloga 15-področje srednjih šol),
- ✓ Poročilo komisije za kakovost za š.l. 2018/19 (priloga 16-področje srednjih šol).

